

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	Ediția: 2 Revizia: 2
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

COD UAI POB 07

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEP. RESURSE UMANE/ DEP. JURIDIC	DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	2
ADINA SĂLĂVĂSTRU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU		
ALEXANDRU TOMA	Prof.univ.dr. Leonard Atanase	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU			
06.09.2021	07.09.2021	17.09.2021	05.10.2021		

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolei și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	ADINA SĂLĂVĂSTRU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/26. 11.2018	Procedură completă	Revizia 1	ADINA SĂLĂVĂSTRU ALEXANDRU TOMA	Conf.univ.dr. Mihai Luchian Prof.univ.dr. Leonard Atanase	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	Ediția: 2 Revizia: 2
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

3.	RO/05.10. 2021	Procedură completă	Revizia 2	ADINA SĂLĂVASTRU ALEXANDRU TOMA	Prof.univ.dr. Dumit POPA Prof.univ.dr. Leona Atanase	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU
----	-------------------	-----------------------	-----------	--	---	---	---------------------------------------

1.SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice în Universitatea "Apollonia" din Iasi.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar, sef de lucrari/ lector universitar, conferentiar universitar si profesor universitar, pe perioada nedeterminata.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- A. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- B. Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- C. Hotărârea de Guvern nr. 457/04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior
- D. Hotărârea nr. 36/2013 pentru modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011
- E. Ordonanța de Urgență nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății
- F. OMENCS nr. 6129 din 20.12.2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- G. Hotărârea de Guvern nr. 883/09.11.2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011.

4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Posturile vacante din statele de funcții ale Universității "Apollonia" din Iași se ocupă numai prin concurs public. Concursul este valabil numai pentru Universitatea "Apollonia" din Iași.

Etape de desfășurarea concursului pentru posturi didactice

- a. Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform opisului, in perioada de inscriere.
- b. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs si a probelor de concurs.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 2</p>
<p>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</p>	<p style="text-align: center;">COD UAI POB 07</p>	<p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021</p>

c. Proba didactica este obligatorie pentru toate concursurile de ocupare a posturilor didactice.
A. Raportul asupra concursului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei care a condus concursul pentru ocuparea postului respective **Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor de asistent universitar**

Concursul de asistent se va organiza la nivel de departament. Concursul constă din următoarele probe:

- a. interviu – 10% - se acordă tuturor candidaților acceptați
- b. probă scrisă – 30%
- c. probă practică – 30%
- d. probă didactică si prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei – 30%
- e. evaluarea dosarului de către comisie

a) Interviul constă în aprecierea profesionala a candidatului, precum și testarea cunoașterii unei limbi de circulație la alegerea candidatului. Interviul este eliminatoriu, se notează cu calificativul admis/respins iar în cazul admiterii , asigură candidatului un punct.

b) Proba scrisă - Ponderea notei probei este de 30% din nota finală și asigură candidatului pînă la 3 puncte. Durează 2 ore și se susține după cum urmează:

- La proba scrisă, candidatul (sau primul candidat în ordinea alfabetică dacă sunt mai mulți înscriși trage la sorți în prezența comisiei și a celorlalți candidați 15 subiecte mari, din toate cele publicate.

- Candidații se retrag, iar comisia pregătește pe loc, 15 subiecte mici.

- Teza se scrie numai pe caiete de teza de la decanat. Dupa incheierea tezei, Presedintele Comisiei semneaza pe eticheta cu care este sigilata teza.

c) Proba practică - Ponderea notei probei este de 30% din nota finală și asigură candidatului pînă la 3 puncte constă din prezentarea unui caz, simulare de caz sau din efectuarea unei tehnici de laborator, din tematica disciplinelor. Tematica se transmite decanatului, se afișează la disciplinele care au posturi în concurs si se publica pe site-ul Universității, odată cu tematica pentru proba scrisă. Tehnica de laborator / cazul se aleg prin tragere la sorti. Dacă sunt mai mulți candidați, toți vor efectua aceeași probă. La un caz pot fi repartizați, prin tragere la sorți, 2-3 candidați.

d) Proba didactică si prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei - Ponderea probei este de 30% din nota finală și asigură candidatului pînă la 3 puncte ,testează aptitudinile didactice ale candidaților și se desfășoară astfel:

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 2</p>
<p>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</p>	<p style="text-align: center;">COD UAI POB 07</p>	<p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021</p>

Comisia de concurs stabilește data de susținere a probei didactice. După stabilirea datei, cu 48 de ore înaintea probei, candidatul (sau primul candidat în ordinea alfabetică dacă sunt mai mulți înscriși) trage la sorți în prezența comisiei și a celorlalți candidați două subiecte din tematica disciplinei. Se încheie proces verbal care se atașează la dosar. În ziua probei, Comisia defalcă subiectele în 4 subiecte mai mici care pot fi tratate în maximum 20. Același candidat care a extras subiectele cu 48 ore în urmă, trage la sorți unul din subiectele ce urmează a fi expuse. Dacă sunt mai mulți candidați în concurs, toți vor prezenta același subiect. Timpul maxim de expunere este de 20 minute.

Media finală se calculează respectând procentajele de mai sus și este cuprinsă între 1 și 10. Nota minimă (media finală) pentru reușita la concurs este 8. Dacă la o probă candidatul a primit o notă (media per probă) sub nota 7, este eliminat din concurs. După încheierea unei etape / probe de concurs, rezultatul etapei / probei se comunica candidaților verbal și se afișează în același loc unde au fost afișate subiectele de concurs. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în decurs de o oră de la afișarea rezultatului. Contestația este rezolvată de Comisia de concurs în termen de 24 ore, iar soluția se comunică în același interval contestatarului și Decanatului. Dacă nemulțumirea persistă se pot depune contestații la Decan sau Rector în decursul primelor 24 de ore de la comunicarea deciziei Comisiei. După încheierea concursului, secretarul comisiei redactează, sub directă îndrumare a președintelui comisiei, procesul verbal, în care se menționează: comisia de concurs, candidații înscriși, calificativul la interviu, nota tezei, subiectele probei didactice și nota obținută, subiectele probei practice și nota obținută, media finală. Procesul verbal va fi semnat în final de toți membrii comisiei de concurs.

Fiecare subiect tratat de candidat va avea o notă egală cu media aritmetică a celor 3 note (cu 3 semnături), acordate de cei 3 membri ai comisiei de concurs. Pe prima pagină a tezei scrise se va trece media finală a probei scrise care reprezintă media aritmetică a notelor fiecărui subiect. Președintele semnează pentru conformitatea transcrierii mediei și parafează sau ștampilează. Înaintea primei probe a concursului, aceste instrucțiuni sunt aduse la cunoștința candidaților de către președintele comisiei.

B) Organizarea concursului de ocupare a posturilor de sef de lucrări /lector

Concursul de SEF DE LUCRĂRI/LECTOR se va organiza la nivel de departament. Concursul constă din următoarele probe:

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 2</p>
<p>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</p>	<p style="text-align: center;">COD UAI POB 07</p>	<p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021</p>

- a. interviu – se notează cu admis/respins – fără punctaj
- b. probă didactică – prelegere publică și propunere de dezvoltare a carierei
- c. evaluarea dosarului candidatului / candidaților pentru aprecierea activității didactice, profesionale și științifice

Proba didactică - testează aptitudinile didactice ale candidaților și se desfășoară astfel:

- Comisia de concurs stabilește data de susținere a probei didactice. După stabilirea datei, cu 48 de ore înaintea probei, candidatul (sau primul candidat în ordinea alfabetică dacă sunt mai mulți înscriși) trage la sorți în prezența comisiei și a celorlalți candidați, 2 subiecte din tematica de curs a disciplinei de studiu. Se încheie un proces verbal care se atașează la dosar. Va fi informat Decanatul și se va afișa în locuri vizibile anunțul scris ce conține data și locul susținerii prelegerii publice a candidatului / candidaților înscriși la concurs. În ziua probei, în prezența comisiei candidatul trage la sorți unul din subiectele ce urmează a fi expuse. După un timp de gândire de maximum 10 minute candidatul își va expune tema în fața comisiei și a publicului prezent. Dacă sunt mai mulți candidați în concurs, se va trage la sort ordinea în care candidații își vor expune prelegerea, dar toți concurenții vor prezenta același subiect. Membrii familiilor candidaților nu au acces în sala pe durata tuturor expunerilor. Timpul de expunere este de 50 minute. Fiecare membru al comisiei apreciază prelegerea publică a candidatului cu note de la 1 la 10 și se calculează media finală. Nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8. Punctele obținute de candidat se adaugă la punctajul general din grila de evaluare.

- După încheierea prelegerii publice și a prezentării propunerii de dezvoltare a carierei, Comisia comunică candidatului / candidaților nota acordată, rezultatele fiind afișate în același loc unde au fost afișate subiectele de concurs. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în decurs de o oră de la afișarea rezultatului. Contestația este rezolvată de Comisia de concurs în termen de 24 ore, iar soluția se comunică în același interval contestatarului și Decanatului. Dacă nemulțumirea persistă se pot depune contestații la Decan sau Rector în decursul primelor 24 de ore de la comunicarea deciziei Comisiei.

Evaluarea dosarului candidatului / candidaților pentru aprecierea activității didactice, profesionale și științifice este făcută individual de către fiecare membru al comisiei în parte pe baza analizei dosarului fiecărui candidat. În cazul în care este un singur candidat pe post, membrii comisiei evaluează dacă acesta îndeplinește condițiile minime din grila de evaluare pentru

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	Ediția: 2 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	

concursul de șef de lucrări. În cazul în care nu se acordă punctajul maximal al unei secțiuni (2 sau 3 din grila), se vor preciza motivele depunctării.

Dacă există mai mulți candidați pe același post, pentru departajare în analiza activității didactice, profesionale și științifice, la secțiunile 2 și 3 ale grilei, se aplică indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice de predare din anexa. În încheiere, fiecare membru al comisiei întocmește un raport de apreciere al candidatului / a candidaților, menționând numărul de puncte acordat pentru secțiunile 1, 2, și 3 ale grilei.

CV-ul și lista de lucrări a candidatului / candidaților vor fi postate pe site-ul Universității după încheierea perioadei de înscriere la concurs.

Președintele comisiei redactează raportul care cuprinde sinteza referatelor membrilor comisiei, în final procedând la ierarhizarea candidaților. În finalul raportului de sinteză președintele de comisie recomandă Consiliului Profesoral candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul Facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Referatul de sinteză cuprinde:

1. comisia de concurs
2. candidații înscriși
3. punctajul obținut de candidat / fiecare candidat.
4. candidatul declarat admis de întreaga comisie, în funcție de rezultatele obținute. Acestui raport final îi sunt anexate și cite un exemplar din raportul fiecărui membru din comisie.

Înainte de prima probă a concursului, aceste instrucțiuni sunt aduse la cunoștința candidaților de către președintele comisiei.

GRILĂ DE EVALUARE PENTRU CONCURSUL DE ȘEF DE LUCRĂRI/ LECTOR

PUNCTAJ

1) Prelegere publică și propunere de dezvoltare a carierei: 1—10 puncte

Aprecierea se face de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se calculează media finală și nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8 puncte.

2) Activitate didactică și profesională: 45 puncte

Punctajul admis nu poate fi mai mic de 36 puncte.

3) Activitate științifică: 45 puncte

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 2</p>
<p>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</p>	<p style="text-align: center;">COD UAI POB 07</p>	<p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021</p>

Criterii minime obligatorii:

- doctor în științe
- 3 lucrări publicate *in extenso*.

O lucrare publicată într-o revistă cotată ISI este echivalată cu 4 lucrări ca prim autor, indiferent de poziția ocupată ca autor al articolelor.

O lucrare publicată într-o revistă de circulație internațională este echivalată cu 2 lucrări ca prim autor, indiferent de poziția ocupată ca autor al articolelor.

Punctajul admis nu poate fi mai mic de 36 puncte.

NB: Numărul minim de puncte necesar pentru admiterea candidatului este de 80 puncte.

4) Criterii suplimentare

Alte activități care susțin notorietatea candidatului și competența sa în activitățile practice și științifice ale domeniului.

C) Organizarea concursului de ocupare a posturilor de conferențiar

Concursul de ocupare a postului conferențiar se va organiza la nivel de departament.

Concursul constă din următoarele probe:

- a. Interviu
- b. Prelegere didactică și propunere de dezvoltare a carierei
- c. Evaluarea dosarului se realizează de fiecare membru al comisiei. Referatele sunt individuale. Referatul de sinteză este întocmit de președintele comisiei. Notarea se face conform grilei.

CONDIȚII PRELIMINARE

1. Pentru dobândirea titlului de conferențiar universitar, studiile universitare de licență sau asimilate, studiile de masterat și doctorat, poziția profesională, precum și activitățile și realizările profesional-științifice se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

2. În scopul racordării învățământului superior la standardele internaționale, alături de vizibilitatea și impactul național, vizibilitatea și impactul internațional sunt condiții importante pentru obținerea titlului de conferențiar universitar. Vizibilitatea și impactul internațional sunt operaționalizate prin publicații cotate de Institutul pentru Informația Științifică și/sau indexate în

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	Ediția: 2 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	

baze de date internaționale reprezentative pentru domeniu, precum și prin contracte/granturi obținute prin competiție internațională.

3. CV-ul și LISTA DE LUCRĂRI din dosarul de conferențiar universitar sunt publicate pe site-ul instituției.

GRILĂ DE EVALUARE PENTRU CONCURSUL DE CONFERENȚIAR (conform standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 și a modificărilor ulterioare).

D) Organizarea concursului de ocupare a posturilor de profesor universitar

Concursul de ocupare a postului de profesor se va organiza la nivel de Universitate. Concursul constă din următoarele probe:

- a) Interviu
- b) Prelegere didactică și propunerea de dezvoltare a carierei
- c) Evaluarea dosarului se realizează de fiecare membru al comisiei. Referatele sunt individuale. Referatul de sinteză este întocmit de președintele comisiei.

Notarea se face conform grilei.

CONDIȚII PRELIMINARE

Dosarul de profesor universitar și mapa cu contribuții științifice semnificative sunt constituite și transmise în conformitate cu prevederile din secțiunile următoare.

Pentru dobândirea titlului de profesor universitar, studiile universitare de licență sau asimilate, studiile de masterat și doctorat, poziția profesională, precum și activitățile și realizările profesional-științifice se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

În scopul racordării învățământului superior la standardele internaționale, alături de vizibilitatea și impactul național, vizibilitatea și impactul internațional sunt condiții importante pentru obținerea titlului de profesor universitar. Vizibilitatea și impactul internațional sunt operaționalizate prin publicații cotate de Institutul pentru Informația Științifică și/sau indexate în baze de date internaționale reprezentative pentru domeniu, precum și prin contracte/granturi obținute prin competiție internațională.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 2 Revizia: 2</p>
<p>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</p>	<p style="text-align: center;">COD UAI POB 07</p>	<p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021</p>

CV-ul și lista de lucrări din dosarul de profesor universitar sunt publicate pe site-ul instituției.

CRITERII DE EVALUARE (conform standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 și a modificărilor ulterioare).

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și revizuirea acesteia
- Rectorul** – impune aplicare procedurii
- Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrage procedura.
- Departamentul resurse umane/Departamentul juridic** – aplică procedura

ÎNREGISTRĂRI

1. Lista posturilor scoase la concurs
2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

LISTĂ DIFUZARE

1. Rectorat
2. Facultatea de Medicină Dentară
3. Facultatea de Științe ale Comunicării
4. Departament Resurse Umane
5. CEAC
6. Structuri operaționale CEAC